

使用申込書

じゅうろくプラザ

指定管理者 T・H・Bファシリティズ 殿

申請者：住 所：〒

団体名：

代表者名：

電 話： — —

F A X： — —

じゅうろくプラザの施設使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日	年 月 日() ※連続使用の場合の終了日〔 年 月 日()〕			
催事名称			電光表示 可・不可	
催事分類	文化振興 ・ 産業振興 ・ 地域交流			
	音楽会・舞踊・演劇/演芸・文化講演会・産業講演会・ファッション・企業説明会・企業内研修・展示販売・学会・大会/会合・発表会・その他			
催事特性	<input type="checkbox"/> 販売/予約 <input type="checkbox"/> 宣伝 <input type="checkbox"/> 寄付 <input type="checkbox"/> 募集 <input type="checkbox"/> 投資関連 <input type="checkbox"/> 公開催事 <input type="checkbox"/> 入場料/受講料/会費等の徴収 <input type="checkbox"/> 宴会 <input type="checkbox"/> 機材持込 <input type="checkbox"/> 食事			
内容詳細				
使用施設 及び 使用時間	施設名	使用時間	利用料金	
	ホール〔冷暖房：有(詳細は別途)・無〕	全日・午前・午後・夜間	円	
	楽屋(1・2・3・4・5)	全日・午前・午後・夜間	円	
	スタジオ(1・2)	全日・ : ~ :	円	
	中会議室は 大会議室を 2分割した ものです。	大会議室/中会議室(1・2)/ 小会議室(1・2)/和会議室	全日・ : ~ :	円
	研修室(1・2・3・4・5・6)	全日・ : ~ :	円	
	展示ギャラリー	(日間)	円	
附属設備等	有(詳細は別途打合せによる)・無		計 円	
使用人数	スタッフ： 人、 ゲスト来場者(見込)： 人、 合計： 人			
使用責任者の 氏名及び連絡先	電話(— —) 携帯(— —)			
初回打合せ 希望日時	第一希望	年 月 日() : ~ :	頃	
	第二希望	年 月 日() : ~ :	頃	
許可年月日	年 月 日() 第 号 条件〔 〕			
備 考			利用料金 の納入日	

- ※ 太枠のみ記入してください。
- ※ 該当する項目を○で囲んでください。
- ※ 使用の計画書及び使用者名簿を添付してください。
- ※ ご記入いただいた個人情報、別紙「個人情報保護方針」に則り利用、管理致します。

受付	入力	承認	担当
/	/	/	